

德育學校財團法人德育護理健康學院
日間部五專幼保科



教保實習(二)報告

見習機構：

班級：

姓名：

學號：

指導老師：

中華民國 113 年 月

目 錄

五專幼兒教保實習辦法-----	2
實習生出缺席簽到表-----	4
實習學生請假單-----	5
作業一 見習機構認識-----	6
作業二 見習機構行事曆及作息時間表-----	7
作業三 見習機構教室平面圖-----	8
作業四 例行教保工作紀錄表-----	9
作業五 見習班級課室管理-----	10
作業六 觀摩班級活動-----	11
作業七 學習區活動觀察-----	12
作業八 見習心得-----	13

德育護理健康學院幼兒保育科日間部五專幼兒教保實習辦法

民國 106 年 3 月 14 日 105 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過

民國 108 年 3 月 12 日 107 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過

民國 108 年 9 月 17 日 108 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過

民國 109 年 5 月 26 日 108 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過

民國 112 年 1 月 10 日 111 學年度第 1 學期第 5 次系務會議通過

一、實習依據：

依據本系培育目標及系本位課程規定，本系五專學生需修習教保實習(一)4 學分、教保實習(二)4 學分、幼兒園教保實習 4 學分。

二、實習宗旨：

藉由教保現場實務情境之參觀、見習與實習，驗證教保相關理論，建立嬰幼兒教保專業能力及培養教保專業倫理情操。

三、實習目標：藉由嬰幼兒教保機構之參觀、實務見習與實習，落實下列學習目標：

- (一) 瞭解嬰幼兒身心發展歷程與特徵。
- (二) 驗證嬰幼兒教保相關理論，獲得新知與觀念。
- (三) 認識幼兒園及教保相關機構之教保服務項目與內容。
- (四) 瞭解教保人員之工作內容與職責。
- (五) 培養幼兒園及教保相關機構學習環境規劃與教保實務能力

四、實習內容：

- (一) 教保實習(一)於四年級下學期修習，課程內容包含認識實習的意義及參觀，透過實習相關知能的預備及教保機構參訪，協助學生認識多元的教保服務運作模式，並了解教保服務產業發展趨勢。
- (二) 教保實習(二)於五年級上學期修習，課程內容為幼兒園見習，透過見習過程認識幼兒園作息，並觀摩幼兒園教保實務內容。
- (三) 幼兒園教保實習於五年級下學期修習，課程內容為幼兒園實習，透過為期二個月在幼兒園的全日實習，整合及應用專業知能課程之學習內容，累積教保實務經驗與能力。

五、實習機構：

見習及實習機構由系上安排，並依遴選辦法挑選績優合格機構及機構輔導老師。各實習階段未經本系實習會議與實習機構同意，不得任意更換實習機構。私下任意更換者，除成績不予計算外，另以曠勤有關規定懲處。

六、實習安全規劃：

實習機構負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。

七、實習規則：

- (一) 實習生因故無法完成各實習階段時，依本辦法第七條處理。
- (二) 日間部學生不得至其他學制修習幼兒教保實習課程。
- (三) 注意事項
 1. 對機構人員常保持笑容有禮貌，主動問早、道好，態度誠懇隨和。
 2. 主動積極虛心學習。
 3. 嚴守學生本分，不任意代表機構人員對外回答任何問題。
 4. 未經機構許可，不得隨意進入任何課室。

5. 不任意對機構提出個人要求。
6. 配合並遵守機構合理範圍內之相關規定。
7. 學生各實習階段之表現失當行為均依本校學生獎懲規定處理。
8. 為清楚辨識身分，實習時需穿著能識別實習生身分之規定服裝(如繡有校系名稱及實習生姓名之制服、工作圍裙，或配戴名牌)。
9. 服裝儀容整齊合宜，應束髮、剪短指甲、不擦指甲油、不抹香水、不戴飾品，以維護嬰幼兒健康安全。

八、實習出席規定與請假規則

- (一) 實習各階段嚴守機構規定之實習時間，不得遲到、早退、缺曠席。
- (二) 於規定到達時間遲二小時內到達者，記遲到一次，扣出缺席 1 分，並須依規補足時數。遲到達二小時以上者，以曠勤半天論，遲到四小時以上者，以曠勤全天論。
- (三) 請假：學生實習各階段除非萬不得已，以勿隨意請假為原則。請假分為事假、病假、喪假、公假、公傷假，均須簽具請假單(一式三份，一份給機構，一份給本系實習指導老師，一份學生留存)，並依照下列規定完成請假有關事宜：
 1. 務必於當天規定出席一個小時內，以電話聯絡實習機構及本系實習指導老師後，方得請假。實習期間生病者逕向實習機構主管請假，並以電話聯絡實習機構及本系實習指導老師後，方得請假。
 2. 病假事宜將按實習機構意見、本系實習指導老師意見及學校有關規定辦理。病假一日以上(含一日)者須出具相關證明，三日以上(含三日)者須另附家長證明。
 3. 請假手續依本校相關規定辦理。
 4. 病假不扣出席狀況分數，並須依規定補足時數。

九、實習考核

實習期間由甲方指導老師及乙方實習單位主管共同評核實習成績。乙方應於實習結束後將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。

十、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

德育學校財團法人德育護理健康學院 幼兒保育科 五專日間部
實習生 出缺席 簽到表

此簽到表目的為提升學生實習品質、加強實習輔導及避免造成管理困難。如已實施實習生打卡制，則以該計時卡為所附證明，並騰寫(貼於)於本實習生簽到表。

見習生姓名：_____

日期	星期	入園時間	離園時間	輔導老師簽章	備 註
					1. 合計見習天數共 9 天(總時數不得低於 72 小時)。 2. 每次實習需填寫入園實習時間，結束後請班級輔導老師檢核及簽名。 3. 不得無故更改實習時間，若臨時無法到園實習，需立即通知導師及幼兒園，並盡速與機構約定補實習時間。 4. 請詳記實習幼兒園聯絡電話及聯絡人。

德育學校財團法人德育護理健康學院 幼兒保育科 五專日間部
實習學生請假單(第一聯：學生存查-請附在見習報告)

姓 名		班級		學號		園長或實習 負責老師核批							
假 別		事由											
證明文件													
實習機構													
時 間	自	年	月	日起	至	年	月	日止，	共	日	時	分	實習 指導老師
補勤實習 時 間	自	年	月	日起	至	年	月	日止，	共	日	時	分	

德育學校財團法人德育護理健康學院 幼兒保育科 五專日間部
實習學生請假單(第二聯：德育實習指導老師存查)

姓 名		班級		學號		園長或實習 負責老師核批							
假 別		事由											
證明文件													
實習機構													
時 間	自	年	月	日起	至	年	月	日止，	共	日	時	分	實習 指導老師
補勤實習 時 間	自	年	月	日起	至	年	月	日止，	共	日	時	分	

德育學校財團法人德育護理健康學院 幼兒保育科 五專日間部
實習學生請假單(第三聯：園所存查)

姓 名		班級		學號		園長或實習 負責老師核批							
假 別		事由											
證明文件													
實習機構													
時 間	自	年	月	日起	至	年	月	日止，	共	日	時	分	實習 指導老師
補勤實習 時 間	自	年	月	日起	至	年	月	日止，	共	日	時	分	

見習作業【作業一】見習機構認識

說明：請對實習的機構背景與理念進行資訊收集，並做成記錄與心得報告。
(12 號字、字體為細明體或標楷體，請依書寫內容自行增加頁數)

一、機構基本資料

1. 機構名稱：
2. 地 址：
3. 幼兒人數：_____人；老師_____名；其他工作人員_____名
(請說明工作人員職稱及人數)
4. 全園共_____班；分為大班：_____班；中班：_____班；小班：_____班；
幼幼班：_____班；混齡：_____班；其他 _____
5. 本園是屬於何種機構？(可複選)
公立幼兒園 私立幼兒園 非營利幼兒園 學術單位附設幼兒園
其他_____
6. 本園的教學模式為：(可複選)
學習區(角落) 主題(方案)教學 單元教學 蒙特梭利 華德福教學
其他_____ (請說明)

二、機構的辦學理念、歷史沿革(創辦時間、立案日期...)、特色(舉例)

三、機構組織架構圖

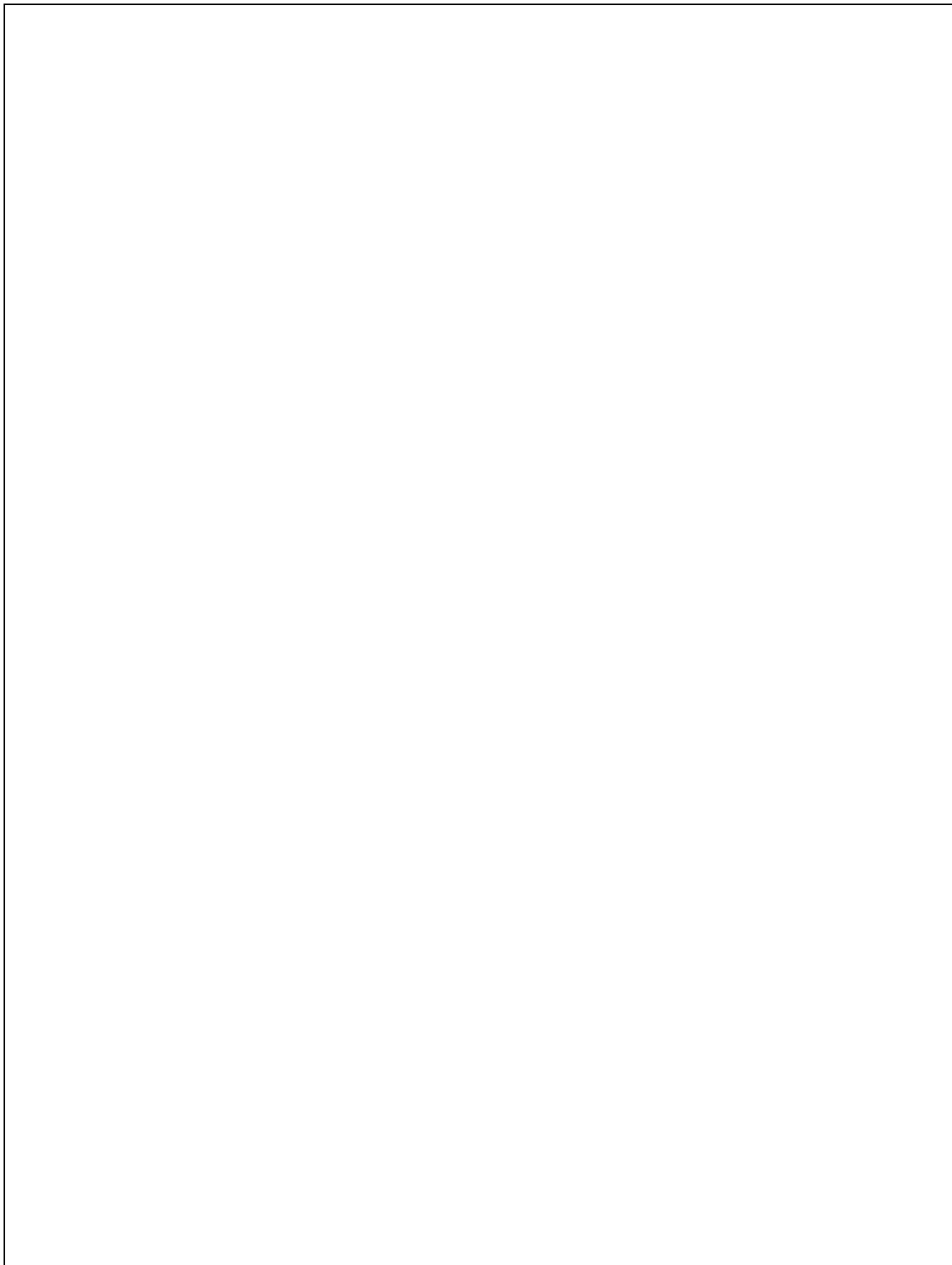
四、機構環境(包含社區環境簡介/機構內部空間規劃)，請繪出機構所在地周邊的環境圖及機構園舍平面圖，並做簡單的描述。(可附照片)

見習作業【作業二】見習機構行事曆及作息時間表

- 說明:1. 行事曆有助於了解機構一學期的教學保育與行政運作。
2. 作息表有助於了解幼兒一天在機構的學習與生活。

見習作業【作業三】見習班級教室活動區規劃平面圖

說明：請依教保環境規劃課程所學，描述見習教室的空間規劃(學習區配置)，畫出平面圖並附上標記說明)

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for drawing a classroom activity area plan. The box is currently blank.

見習作業【作業四】例行保育工作紀錄表

請紀錄教保人員在處理例行教保工作時的態度及技巧

技巧 項目	態 度 技 巧 說 明
入園禮儀	
穿鞋子	
更衣	
用餐	
上廁所	
洗手	
午睡	
整理寢具	
刷牙	
摺衣褲	
調整室溫	
調整光線	
放學前的準備	
接送娃娃車	
工作櫃整理	
餵藥	
擦藥	
病童照顧	
其他	

見習作業【作業五】教保人員的課室經營

觀察及記錄見習班級的班級常規(至少列舉一種教保人員班級經營的策略)

見習班級常用的兒歌律動或手指謠(含文字與簡圖,至少列舉二首)

見習作業【作業六】觀摩班級活動紀錄

說明：觀摩教保人員的教學活動，並針對活動過程進行觀察記錄及內容分析。

活動名稱		教學對象	
活 動 過 程			
內 容 分 析	<p>內容分析可包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動內容的設計與安排 2. 教師教學技巧的運用 3. 教材的準備及應用 4. 師生互動方式及拋話技巧 5. 幼兒的反應 6. 其他特殊表現等 <p>(上述幾點僅供參考，非標準格式，同學可自行歸納分析)</p>		

見習作業【作業七】學習區活動觀察

說明：選擇一個學習區進行內容檢核及活動觀察。

幼兒年齡層/班別/人數：		教學者姓名：	
		製表日期：	
學習區名稱	○○區		
材料與工具	活動內容	教保人員引導方式	

參見林佩蓉、張斯寧（2012）。教育部幼兒園課程與教學品質評估表（題本）。

