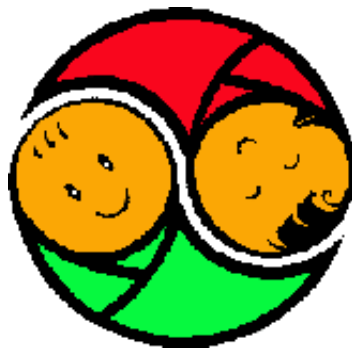


德育學校財團法人德育護理健康學院  
日間部五專幼保科



## 教保實習(二)報告

見習機構：

班級：

姓名：

學號：

指導老師：

中華民國 114 年    月

# 目 錄

|                        |    |
|------------------------|----|
| 五專幼兒教保實習辦法-----        | 2  |
| 實習生出缺席簽到表-----         | 4  |
| 實習學生請假單-----           | 5  |
| 作業一 見習機構認識-----        | 6  |
| 作業二 見習機構行事曆及作息時間表----- | 7  |
| 作業三 見習機構教室平面圖-----     | 8  |
| 作業四 例行教保工作紀錄表-----     | 9  |
| 作業五 見習班級課室管理-----      | 10 |
| 作業六 觀摩班級活動-----        | 11 |
| 作業七 學習區活動觀察-----       | 12 |
| 作業八 見習心得-----          | 13 |

# 德育學校財團法人德育護理健康學院幼兒保育科

## 日間部五專幼兒園教保實習辦法

民國 106 年 3 月 14 日 105 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過

民國 108 年 3 月 12 日 107 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過

民國 108 年 9 月 17 日 108 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過

民國 109 年 5 月 26 日 108 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過

民國 110 年 03 月 02 日 109 學年度第 2 學期第 1 次實習會議通過

民國 112 年 1 月 10 日 111 學年度第 1 學期第 5 次系務會議通過

民國 113 年 11 月 12 日 113 學年度第 1 學期第 2 次實習會議通過

民國 113 年 11 月 12 日 113 學年度第 1 學期第 6 次系務會議通過

民國 114 年 8 月 25 日 114 學年度第 1 學期第 1 次實習會議通過

民國 114 年 8 月 25 日 114 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過

### 第一條 實習依據

德育學校財團法人德育護理健康學院幼兒保育科(以下簡稱本科)依據本科培育目標及系本位課程規定，本科五專學生須修習教保實習(一)4 學分、教保實習(二)4 學分、幼兒園教保實習 4 學分。

### 第二條 實習宗旨

藉由教保現場實務情境之觀察、見習與實習，驗證幼兒教保相關理論，建立幼兒教保專業知能及啟發嬰幼兒教保專業倫理情操。

### 第三條 實習目標

藉由幼兒教保相關之參觀、見習與實習，落實下列之學習目標：一、驗證幼兒教保相關理論，獲得新知與觀念。

二、瞭解幼兒身心發展歷程與特徵。

三、認識幼兒教保相關機構之托育服務項目與內容。四、瞭解幼兒教保人員之工作內容與職責。

### 第四條 實習內容

一、教保實習(一)於四年級下學期修習，課程內容包含認識實習的意義及參觀，透過實習相關知能的預備及教保機構參訪，協助學生認識多元的教保服務運作模式，並了解教保服務產業發展趨勢，共計 72 小時。

二、教保實習(二)於五年級上學期修習，課程內容為幼兒園見習，透過見習過程認識幼兒園作息，並觀摩幼兒園教保實務內容，含返校討論共計 72 小時。

三、幼兒園教保實習於五年級下學期修習，課程內容為幼兒園實習，透過實習，整合及應用專業知能課程之學習內容，累積教保實務經驗與能力，含返校討論共計 144 小時。

### 四、實習規劃

學生於實習前應完成實習實施計畫表，其內容應包含下列各項

1. 練習幼兒保育與輔導，並觀察、紀錄及分析幼兒發展行為。
2. 觀摩與練習教保人員教學活動與班級經營技巧。
3. 練習設計撰寫合適的幼兒學習活動教案。

4. 練習帶領不同型態的幼兒學習活動。

5. 學習幼兒園行政及進行教保專業人員倫理與省思。

#### 第五條 實習機構

一、實習機構由系上安排，並依遴選辦法選擇績優合格機構及機構輔導老師。

二、實習實施計畫表送實習會議及系務會議通過後簽訂實習合約。

#### 第六條 實習規則

一、實習生因故無法完成各實習階段時，依本辦法第八條處理。

二、日間部學生不得至進修部修習幼兒教保實習。

#### 三、注意事項

1. 對機構人員常保持笑容、有禮貌、主動道好，態度誠懇隨和。
2. 主動積極虛心學習。
3. 嚴守學生本分，不任意代表機構人員對外回答任何問題。
4. 未經機構許可，不得隨意進入任何課室與空間。
5. 不任意對機構提出個人要求。
6. 配合並遵守機構合理範圍內之相關規定。
7. 學生各實習階段之表現失當行為均依本校學生獎懲規定處理。
8. 為清楚辨識身分，穿著規定之服裝，並製作佩帶名牌（註明校名、系名、「實習生」字樣及實習生姓名）。
9. 服裝儀容整齊合宜，應紮好頭髮、剪短指甲、不擦指甲油、不抹香水、不戴飾品以維護幼兒健康安全。

#### 四、實習安全規劃

實習機構負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。

#### 第七條 實習出席規定與請假規則

一、實習各階段嚴守機構規定之實習時間，不得遲到、早退、缺曠席。

二、於規定到達時間遲二小時內到達者，記遲到一次，扣出缺席 1 分，並須依規補足時數。遲到達二小時以上者，以曠勤半天論，遲到四小時以上者，以曠勤全天論。

三、請假：學生實習各階段除非必要，勿隨意請假，請假類別及天數均依據本校「日間部學生請假辦法」辦理。

1. 各項假別以事前請假為原則，如遇緊急狀況，務必於當天規定出席一個小時內，聯絡實習機構及本系實習指導老師後，方得請假。
2. 請假均需依請假辦法檢附證明文件，並均須簽具請假單（一式三份，一份給機構，一份給本系實習指導老師，一份學生留存）。
3. 教保實習(一)、(二)各假別(含不可抗力之天災、意外)均需補足實習天數，特殊假別需經實習會議認定後不用補勤。
4. 因實習導致傷病或需隔離者，得檢附醫療院所之證明申請公傷假。
5. 幼兒園教保實習除公假、喪假、產假、公傷假及不可抗力之天災人禍外，均必須依規定完成 1:1 時數之補勤，否則以曠勤論；事假另每日扣出席分數 1 分。

#### 四、各缺、曠勤依下列規定辦理

1. 未經同意擅離崗位、未依規定完成請假手續、請假後未依規定補足時數者，均以曠勤論計。
2. 曠勤一次扣實習總成績 5 分，並須依規定補足時數；實習各階段連續曠勤達五日以上或曠勤、請假後未依規定補足時數者，須終止實習，實習總成績不予計算。
3. 實習各階段缺勤達三分之一（含三分之一）以上者，須終止實習，實習總成績不予計算。

#### 第八條 實習輔導

- 一、本系實習班級導師於學生校外實習前，安排各項輔導訓練課程或講座，並針對實習辦法、實習內容與作業、實習安全及學生實習權益等進行說明。
- 二、學生校外實習期間，本系實習指導老師透過實地訪視及學生返校報告進行實習輔導。
- 三、針對實習機構不適應學生，依據本系科實習機構轉換要點辦理。
- 四、身心障礙、重大傷病或特殊原因無法實習之學生，應填寫「校外實習替代方案申請表」，由本系實習會議審核通過，應修習本系專業選修課程合計 8（含）以上學分，補足畢業所需學分，若本系專業選修課程時數不足，得依序採認護理系或高齡福祉照護系、本校其他系科專業選修課程。未修習「幼兒園教保實習」者必須填寫「自願放棄教保員培育資格同意書」，因無法取得教保專業知能課程學分證明，故不具備幼兒園教保員資格。

#### 第九條 實習終止

##### 一、學生有下列狀況時必須終止各階段實習：

1. 凡經醫師診斷患有法定傳染病、嚴重心臟病、精神疾病等或其他經本系實習會議決議不適合實習之身心狀況者，未痊癒前須終止各實習階段。
2. 缺勤達本辦法規定須終止實習者。
3. 發生重大事件經實習會議決議終止實習者。
4. 經實習機構或本系評估無法勝任實習工作者。

##### 二、上列 1、2、3 項處理由實習指導老師填具「實習終止申請表」送交實習會議審查。第 4 項處理流程如後。

#### 第十條 實習考核

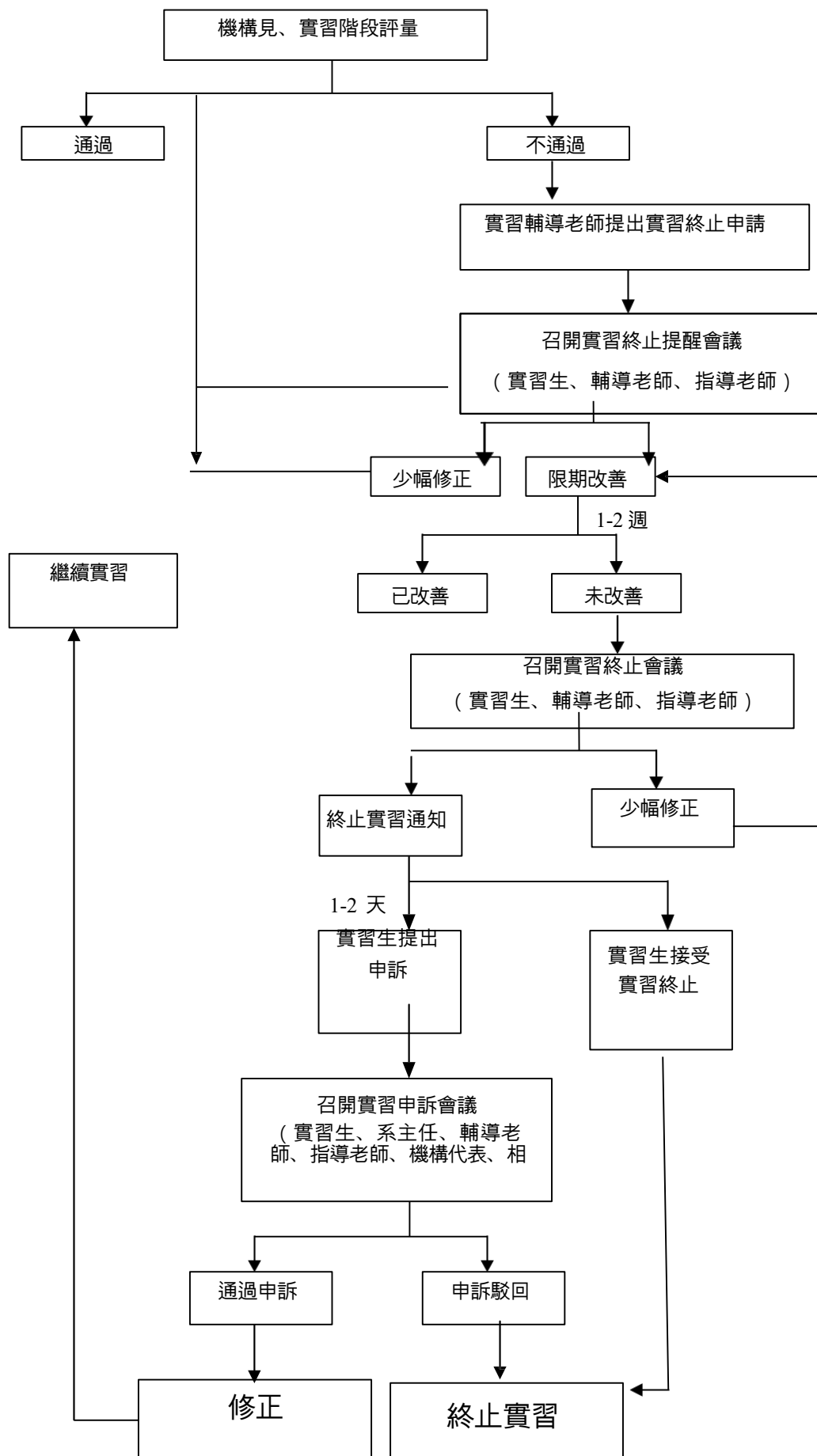
- 一、學生實習課程成績由實習機構及本系實習指導老師共同評量。
- 二、學生校外實習言行操守表現，須依本校獎懲辦法相關規定論處，另視情節提實習會議討論議處。
- 三、實習總成績考核項目包括：實習機構評量、現場實作與討論、實習報告、平時成績。

#### 第十一條

本辦法未盡事宜，依本校學則及相關辦法或相關會議決議辦理。

#### 第十二條

本辦法經本系實習會議、系務會議通過後實施，修正時亦同



德育學校財團法人德育護理健康學院 幼兒保育科 五專日間部  
實習生 出缺席 簽到表

此簽到表目的為提升學生實習品質、加強實習輔導及避免造成管理困難。如已實施實習生打卡制，則以該計時卡為所附證明，並騰寫(貼於)於本實習生簽到表。

見習生姓名：\_\_\_\_\_

| 日期 | 星期 | 入園時間 | 離園時間 | 輔導老師簽章 | 備 註                                                                                                                                               |
|----|----|------|------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |      |      |        | 1. 合計見習天數共 9 天(總時數不得低於 72 小時)。<br>2. 每次實習需填寫入園實習時間，結束後請班級輔導老師檢核及簽名。<br>3. 不得無故更改實習時間，若臨時無法到園實習，需立即通知導師及幼兒園，並盡速與機構約定補實習時間。<br>4. 請詳記實習幼兒園聯絡電話及聯絡人。 |
|    |    |      |      |        |                                                                                                                                                   |
|    |    |      |      |        |                                                                                                                                                   |
|    |    |      |      |        |                                                                                                                                                   |
|    |    |      |      |        |                                                                                                                                                   |
|    |    |      |      |        |                                                                                                                                                   |
|    |    |      |      |        |                                                                                                                                                   |
|    |    |      |      |        |                                                                                                                                                   |
|    |    |      |      |        |                                                                                                                                                   |
|    |    |      |      |        |                                                                                                                                                   |
|    |    |      |      |        |                                                                                                                                                   |
|    |    |      |      |        |                                                                                                                                                   |

德育學校財團法人德育護理健康學院 幼兒保育科 五專日間部  
實習學生請假單(第一聯：學生存查-請附在見習報告)

|             |                               |     |  |     |  |                 |
|-------------|-------------------------------|-----|--|-----|--|-----------------|
| 姓 名         |                               | 班 級 |  | 學 號 |  | 園長或實習<br>負責老師核批 |
| 假 別         |                               | 事 由 |  |     |  |                 |
| 證明文件        |                               |     |  |     |  |                 |
| 實習機構        |                               |     |  |     |  |                 |
| 時 間         | 自 年 月 日起<br>至 年 月 日止， 共 日 時 分 |     |  |     |  | 實習<br>指導老師      |
| 補勤實習<br>時 間 | 自 年 月 日起<br>至 年 月 日止， 共 日 時 分 |     |  |     |  |                 |

德育學校財團法人德育護理健康學院 幼兒保育科 五專日間部  
實習學生請假單(第二聯：德育實習指導老師存查)

|             |                               |     |  |     |  |                 |
|-------------|-------------------------------|-----|--|-----|--|-----------------|
| 姓 名         |                               | 班 級 |  | 學 號 |  | 園長或實習<br>負責老師核批 |
| 假 別         |                               | 事 由 |  |     |  |                 |
| 證明文件        |                               |     |  |     |  |                 |
| 實習機構        |                               |     |  |     |  |                 |
| 時 間         | 自 年 月 日起<br>至 年 月 日止， 共 日 時 分 |     |  |     |  | 實習<br>指導老師      |
| 補勤實習<br>時 間 | 自 年 月 日起<br>至 年 月 日止， 共 日 時 分 |     |  |     |  |                 |

德育學校財團法人德育護理健康學院 幼兒保育科 五專日間部  
實習學生請假單(第三聯：園所存查)

|             |                               |     |  |     |  |                 |
|-------------|-------------------------------|-----|--|-----|--|-----------------|
| 姓 名         |                               | 班 級 |  | 學 號 |  | 園長或實習<br>負責老師核批 |
| 假 別         |                               | 事 由 |  |     |  |                 |
| 證明文件        |                               |     |  |     |  |                 |
| 實習機構        |                               |     |  |     |  |                 |
| 時 間         | 自 年 月 日起<br>至 年 月 日止， 共 日 時 分 |     |  |     |  | 實習<br>指導老師      |
| 補勤實習<br>時 間 | 自 年 月 日起<br>至 年 月 日止， 共 日 時 分 |     |  |     |  |                 |

## 見習作業【作業一】見習機構認識

說明：請對實習的機構背景與理念進行資訊收集，並做成記錄與心得報告。

(12 號字、字體為細明體或標楷體，請依書寫內容自行增加頁數)

### 一、機構基本資料

1.機構名稱：

2.地 址：

3.幼兒人數：\_\_\_\_\_人；老師\_\_\_\_\_名；其他工作人員\_\_\_\_\_名

(請說明工作人員職稱及人數)

4.全園共\_\_\_\_\_班；分為大班：\_\_\_\_\_班；中班：\_\_\_\_\_班；小班：\_\_\_\_\_班；  
幼幼班：\_\_\_\_\_班；混齡：\_\_\_\_\_班；其他\_\_\_\_\_

5.本園是屬於何種機構？(可複選)

☐公立幼兒園 ☐私立幼兒園 ☐非營利幼兒園 ☐學術單位附設幼兒園

☐其他\_\_\_\_\_

6.本園的教學模式為：(可複選)

☐學習區(角落) ☐主題(方案)教學 ☐單元教學 ☐蒙特梭利 ☐華德福教學

☐其他\_\_\_\_\_ (請說明)

### 二、機構的辦學理念、歷史沿革(創辦時間、立案日期...)、特色(舉例)

### 三、機構組織架構圖

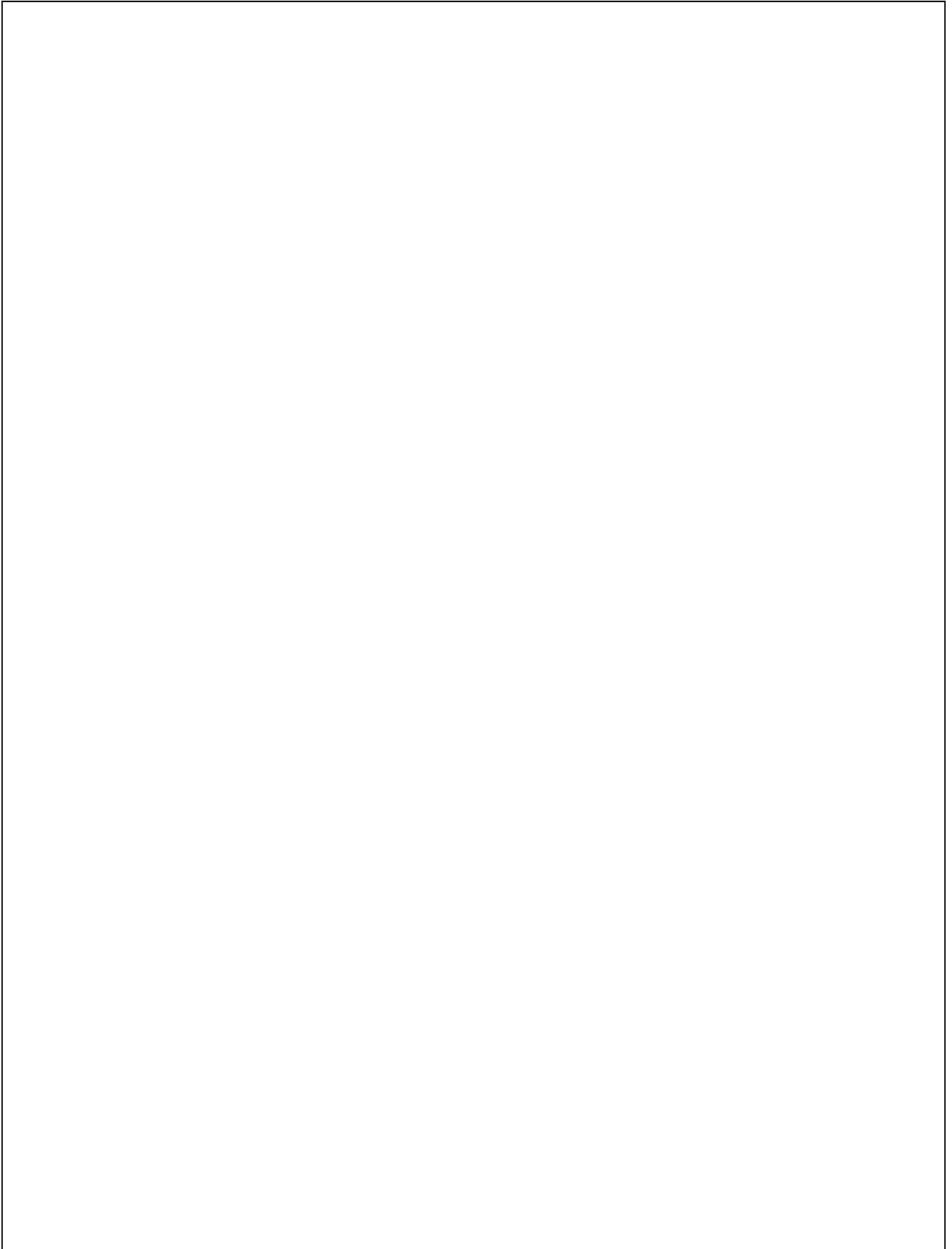
### 四、機構環境(包含社區環境簡介/機構內部空間規劃)，請繪出機構所在地周邊的境圖及機構園舍平面圖，並做簡單的描述。(可附照片)

## 見習作業【作業二】見習機構行事曆及作息時間表

- 說明:1. 行事曆有助於了解機構一學期的教學保育與行政運作。  
2. 作息表有助於了解幼兒一天在機構的學習與生活。

### 見習作業【作業三】見習班級教室活動區規劃平面圖

說明:請依教保環境規劃課程所學，描述見習教室的空間規劃(學習區配置)，畫出平面圖並附上標記說明)



## 見習作業【作業四】例行保育工作紀錄表

請紀錄教保人員在處理例行教保工作時的態度及技巧

| 技巧<br>項目 | 態 度 技 巧 說 明 |
|----------|-------------|
| 入園禮儀     |             |
| 穿鞋子      |             |
| 更衣       |             |
| 用餐       |             |
| 上廁所      |             |
| 洗手       |             |
| 午睡       |             |
| 整理寢具     |             |
| 刷牙       |             |
| 摺衣褲      |             |
| 調整室溫     |             |
| 調整光線     |             |
| 放學前的準備   |             |
| 接送娃娃車    |             |
| 工作櫃整理    |             |
| 餵藥       |             |
| 擦藥       |             |
| 病童照顧     |             |
| 其他       |             |
|          |             |
|          |             |
|          |             |

### 見習作業【作業五】教保人員的課室經營

觀察及記錄見習班級的班級常規(至少列舉一種教保人員班級經營的策略)

見習班級常用的兒歌律動或手指謠(含文字與簡圖,至少列舉二首)

### 見習作業【作業六】觀摩班級活動紀錄

說明：觀摩教保人員的教學活動，並針對活動過程進行觀察記錄及內容分析。

| 活 動 名 稱          |                                                                                                                                                                                                                            | 教學對象 |  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 活<br>動<br>過<br>程 |                                                                                                                                                                                                                            |      |  |
| 內<br>容<br>分<br>析 | <p>內容分析可包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動內容的設計與安排</li> <li>2. 教師教學技巧的運用</li> <li>3. 教材的準備及應用</li> <li>4. 師生互動方式及拋話技巧</li> <li>5. 幼兒的反應</li> <li>6. 其他特殊表現等</li> </ol> <p>（上述幾點僅供參考，非標準格式，同學可自行歸納分析）</p> |      |  |

## 見習作業【作業七】學習區活動觀察

說明：選擇一個學習區進行內容檢核及活動觀察。

|              |      |          |  |
|--------------|------|----------|--|
|              |      |          |  |
| 幼兒年齡層/班別/人數： |      | 教學者姓名：   |  |
|              |      | 製表日期：    |  |
| 學習區名稱        | ○○區  |          |  |
| 材料與工具        | 活動內容 | 教保人員引導方式 |  |
|              |      |          |  |

參見林佩蓉、張斯寧（2012）。教育部幼兒園課程與教學品質評估表（題本）。

## 見習作業【作業八】見習心得

說明：見習心得的內容可包含以下幾點--1.對見習的認知與感受；2.對教學機構的認識；3.此次實習對你未來應用在教保工作上的幫助。

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.